

職務経歴書

20xx 年 x 月 x 日

氏名

【職務要約】

【職務経歴】

【生かせる経験・知識・技術】

【保有資格】

【自己PR】

職務経歴書

20xx年x月x日

氏名

【職務要約】

短・中期から長期までのすべての事業計画において、データ分析～実行計画立案推進までの計画全般に●年間携わってまいりました。特に5カ年計画の立案では、プランの策定から実際の遂行まで、仮説検証型のビジネス手法によって業務改革の達成に成功しております。20xx年、課長に昇進してからは、社内に対応する全プロジェクトの統括と並行し、メンバー20名のマネジメントにも携わっております。

【職務経歴】

株式会社●●●● (19xx年x月～現在)

【事業内容】 インキュベーション事業 (□□□上場)

【資本金】 □□□万円 【売上高】 □□□円 (20xx年度) 【従業員数】 □□□名

- ・19xx年x月～20xx年x月 経営統括部事業企画課
- ・20xx年x月～20xx年x月 経営統括部事業企画課・主任
- ・20xx年x月～現在 経営統括部事業企画課・課長

〔事業計画の設定に関する業務〕

短期、中期目標の設定、および達成に向けた戦略の企画・立案

- ・事業計画の策定、売上・利益目標の設定
- ・事業部門 (全国25支店、50営業所) への予算・目標配分
- ・組織体制の調整
- ・売上データの管理、分析
- ・取締役会・執行役員会用の資料作成 (売上推移・競合情報・業界の情勢など)
- ・営業戦略立案、情報提供

〔マネジメントに関する業務〕

課長として、メンバー20名のマネジメント業務

- ・業務進捗に関するマネジメント (進捗率・達成率から進捗を管理、個別メンバーのサポート)
- ・メンバーの目標管理、評価基準の設定
- ・人材育成マネジメント (適性を見極め、適切なポジション・業務を検討。能力開発プログラムを策定)

〔主なプロジェクト担当実績：外部コンサルティング会社との連携プロジェクト〕

- ・生産性向上プロジェクト (営業系)
業務効率化の提案により、1年間で30%のコスト削減を達成

- ・既存事業の見直しプロジェクト（業務、システム系）
インターネット販売事業において受注～生産ラインの見直しを検討。
業務フローの安定化および新たな物流手法の構築で、1年間で30%のコスト削減を達成
- ・5ヵ年計画プロジェクトの立案に向けた、経営ボードの運営/長期経営計画の立案
資本政策（株主間の利害相反を緩和するための、ベストポジション戦略策定）の実施

【生かせる経験・知識・技術】

- ・事業企画業務全般
（データ分析による、仮説検証～事業計画～実行計画立案～プロジェクト企画、推進）
- ・メンバーおよび業務マネジメント、プロジェクトマネジメント、人材育成マネジメント
- ・PCスキル（Word、Excel、PowerPoint、Access）

【保有資格】

- ・TOEIC 920点（20xx年xx月）
- ・MBA（20xx年xx月）

【自己PR】

19xx年xx月、株式会社●●●●に入社し、約●年間短・中期から長期までの全ての事業計画において、主にデータ分析による実行計画の立案から推進まで計画全般に携わってまいりました。外部コンサルティング会社と連携して実施したプロジェクトでは、大幅な業務効率化・コスト削減（現状から約30%削減）・新手法の構築を実現することができました。また、内部管理制度の見直しを徹底し、企業独自の問題点の発見および課題解決にも貢献してきました。

20xx年xx月以降、課長に昇進してからは、メンバーのマネジメントやプロジェクトの全体統括を任されるほか、5ヵ年計画の見直し、並びに新5ヵ年計画の立案、事業部長会での目標設定・営業戦略の設定にも従事し、積極的に経営の改善に取り組んできました。

これまで培ってきたスキル・経験を活かして〇〇業界のみならず、△△業界においても挑戦していきたいと考えております。

以上